

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»
Колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ВР и РМ
Т.Е. Наливайко



24 мая 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (курса) «Психология общения»

по специальности среднего профессионального образования

08.02.01 - «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

на базе *основного общего образования*

Форма обучения

очная


Комсомольск-на-Амуре, 2022

Рабочая программа дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10 января 2018 № 2


Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Общепрофессиональных и специальных дисциплин»

Протокол № 9

от « 11 » мая 20 22 г.

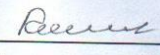
Зав.каф. «Общепрофессиональных и специальных дисциплин»  Н.С. Ломакина

Автор рабочей программы:

 П.Т. Кривомазов
«6» мая 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа «КНАГУ»

 И.В.Конырева
«13» мая 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины.....	8
3. Условия реализации профессионального модуля	15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной..... дисциплины	17
5 Компетенция обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология общения»

1.1 Область применения примерной программы

Основная программа учебной дисциплины **ОГСЭ.05 «Психология общения»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью реализации программы среднего общего образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.01 - «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», входящей в состав укрупненной группы специальностей **08.00.00 «Техника и технологии строительства»**.

Квалификация базовой подготовки - техник, срок обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

1.2 Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью цикла общих гуманитарных социально-экономических дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1- 7, 9 - 11.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 –ОК 07 ОК 09-ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды и уровни общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - механизмы взаимопонимания в общении; - вербальные и невербальные средства общения. - взаимосвязь общения и деятельности - роли и ролевые ожидания в общении - виды социальных взаимодействий - этические принципы общения - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися также усваиваются следующие личностные результаты:

ЛР 9	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».
ЛР 11	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.
ЛР 21	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
ЛР 22	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.
ЛР 23	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.
ЛР 25	Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).
ЛР 26	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.
ЛР 28	Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур.

1.4 Дисциплина «Психология общения» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения тренинговых занятий, деловых игр, практических занятий.

1.5 Дисциплина «Психология общения» в рамках воспитательной работы направлена на формирование у обучающихся навыков эффективного взаимодействия с членами команды и сотрудничества с другими людьми, на уважение этнокультурных, религиозных прав человека, в том числе с особенностями развития; адекватной оценки собственных и чужих уникальных черт и особенностей в различных ситуациях, во всех формах и

видах деятельности, на лояльное восприятие установок и проявлений представителей субкультур.

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

самостоятельная учебная нагрузка обучающегося 8 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	52
в том числе:	
лекции	24
лабораторные работы	-
практические занятия (<i>в том числе в форме практической подготовки</i>)	20 (16)
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	В форме практической подготовки	Уровень освоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3			4
Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии		6			
Тема 1.1. Методологические и логические основы психологии общения	<i>Содержание учебного материала</i> Степень научной разработанности проблемы. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Общение как ведущая деятельность специалиста по социальной работе. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психофизиологические основы речи.	2		1	OK 01 - OK 07. OK 09 - OK 11
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2			
	Практическое занятие №1: Составление древа понятия «общение»	2		2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-			
Тема 1. 2. Психологическая структура и функции общения.	<i>Содержание учебного материала</i> Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики. Принципы этики деловых отношений. Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности специалиста по социальной работе. Использование средств общения в процессе социально-педагогической деятельности. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Проблема социальной	4		1	

	<p>перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации.</p>				
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4			
	Практическое занятие №2: Семинарское занятие «Общение как инструмент современного специалиста»	2			3
	Практическое занятие №3: Нейтрализация стереотипов общения	2			2
	Самостоятельная работа 1: Деловая беседа: подготовка, планирование и структура. Составить план проведения деловой беседы. написание рефератов (докладов)	2	2		3
Раздел 2. Психологические особенности делового общения		6			
Тема 2.1. Культура поведения и этика делового общения	Содержание учебного материала	3			ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11
	Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Общеэтические принципы и характер делового общения.			1	
	В том числе, практических занятий и	-			

	лабораторных работ				
	Практическое занятие № 4. Составление плана публичного выступления	2	2	3	
	Самостоятельная работа 2: Специфика делового общения в профессиональной деятельности (по специальностям) написание рефератов (докладов)	2	2	3	
Тема 2.2. Речевой этикет или этика делового красноречия	Содержание учебного материала				OK 01 - OK 07. OK 09 - OK 11
	Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.). Стиль делового речевого воздействия и этикет. Compliments. Эпидейктическая речь.	3		1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2			
	Практическое занятие №5: Деловая игра «Этикет телефонного разговора»		1	3	
	Практическое занятие №6: Составление текста делового письма		1	3	
	Самостоятельная работа обучающихся 3: Психология стереотипов и предубеждений. Ролле Д. Женщины не умеют парковаться, а мужчины — парковаться! Психология стереотипов. М.: Питер. 2011г.	2		1	
Самостоятельная работа обучающихся 4: Познакомиться с методикой Ф.Фидлера, которая используется для оценки психологической атмосферы в коллективе. написание рефератов (докладов)	2	2	3		

Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий		8			
Тема 3.1 Социально-психологическая характеристика конфликтов	Содержание учебного материала	6			OK 01 - OK 07. OK 09 - OK 11
	Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения.			1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4			
	Практическое занятие №7: Психотренинг «Конструктивный конфликт»	2	2	2	
	Практическое занятие №8: Психотренинг «Развитие уверенности в себе»	2		2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-			
Тема 3.2 Психологическая характеристика невербального общения	Содержание учебного материала	2			OK 01 - OK 07. OK 09 - OK 11
	Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз.			1	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4			
	Практическое занятие № 9 Невербальная коммуникация. Передача информации при помощи «языка жестов», мимики, позы. Групповые упражнения.	2		2	
	Практическое занятие № 10 Игровые ситуации с эффектами невербальной коммуникации (используя жесты, способствующие коммуникации в деловом общении и жесты, препятствующие коммуникации в общении).	2	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-			

Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения		4				
Тема 4.1. Определение психологической структура лжи	Содержание учебного материала	2			OK 01 - OK 07. OK 09 - OK 11	
	Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Причины негативного искажения информации. Признаки обмана в общении			1		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		4			
	Практическое занятие № 11 Две правды и ложь - упражнение на разогрев.		2			2
	Практическое занятие № 12 Тренинг «Техники определения лжи».		2	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся		-			
Тема 4.2. Верификация ложной информации	Содержание учебного материала	2			OK 01 - OK 07. OK 09 - OK 11	
	Верификация ложной информации по словам; верификация ложной информации по голосу; верификация ложной информации по пластике; верификация ложной информации по мимике			1		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		-			
	Самостоятельная работа обучающихся 5: «Почему люди лгут?» Решение ситуационных задач. написание рефератов (докладов)		2			3
Модуль «Психология личности и профессиональное самоопределение»		2				
	Содержание учебного материала					
Психология профессиональной деятельности.	Сущность профессионального самоопределения. Проблемы выбора. Профессиональная непригодность. Технологии выбора профессии. Правильные ориентиры. Личностные регуляторы выбора профессии.			1		

	<p>Понятие о личности, ее структуре. Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека. Характер, темперамент и направленность личности. Познание задатков и способностей. Самопознание. Самовоспитание личности. Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. Особенности юношеского периода. Профессия, специальность, специализация. Основные классификации профессий.</p>				
ИТОГО:		52			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебных кабинетов:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- демонстрационный комплекс: ноутбук, экран, мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования / Н.С. Ефимова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. – 192 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=382095>, ограниченный. – Загл. с экрана.
2. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования / И.П. Кошечая, А.А. Канке. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. – 304 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=380109>, ограниченный. – Загл. с экрана.
3. Бороздина Г. В. Психология делового общения. [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования/ ИНФРА-М, 2022. – 320 с. //

ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=395434>, ограниченный. – Загл. с экрана.

Дополнительные источники

1. Лавриненко, В.Н. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник / Лавриненко В.Н.– 5-е изд.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 415 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog.php>, ограниченный. – Загл. с экрана.

2. Бодалева А. А., Психология общения.: энциклопедический словарь; под ред. А.А. Бодалев.-М.: Когито-Центр,2015.-671с. // Режим доступа: <http://search.rsl.ru/ru/record/01007581576>.

3. Бороздина, Г. В. Психология делового общения. Учебник / Среднее профессиональное образование/ Г.В. Бороздина. - М.: ИНФРА-М, **2020**. - 320 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog/document?id=363030>, ограниченный. – Загл. с экрана.

4. Алексина, Т. А. Деловая этика. Учебник для СПО/ Т.А. Алексина. - М.: Юрайт, 2019. - 384 с.

5. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. – ИНФРА-М, 2020. - 383 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog/document?id=356048>, ограниченный. – Загл. с экрана.

6. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: Форум, Инфра-М, **2020**. - 304 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znanium.com/catalog/document?id=360749>, ограниченный. – Загл. с экрана.

7. Кузнецов, И. Н. Деловое письмо / И.Н. Кузнецов. - М.: Дашков и Ко, 2020. - 161 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим

доступа: <http://www.znaniium.com/catalog/document?id=358429>, ограниченный. – Загл. с экрана.

8. Гришина Н. В. Психология конфликта. – Издательство: Питер, 2015, 576 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://www.znaniium.com/catalog/document?id=346938>, ограниченный. – Загл. с экрана.

9. Цуранова С. Т. Психология и этика делового общения. Учебник и практикум. – Республиканский институт профессионального образования, 2015. - 191 с.

10. Козырев, Г. И. Основы конфликтологии: учебник / Г. И. Козырев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Профессиональное образование). - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1068808>.

11. Рамендик Д. М. Психология делового общения. Учебник и практикум для СПО. Москва/Юрайт – 2018./ <https://urait.ru/book/psihologiya-delovogo-obscheniya-470462>

Электронные информационные ресурсы

«Библиотека психологической литературы» ВООКАР: <http://bookap.info>.

www.flogiston.ru/library - Психологическая библиотека.

<https://vocabulary.ru/> - национальная психологическая энциклопедия — все термины по психологии: пояснения и примеры.

[http:// psychology. ru](http://psychology.ru) - Подборка информационных ресурсов по вопросам психологии: новости, библиотека, списки рассылок.

Psychology.net.ru — психологический форум сайта «Мир психологии».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>знать:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; 	<p>Оценка решений творческих задач</p> <p>Тестирование</p> <p>Анализ ролевых ситуаций</p>
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	
приемы саморегуляции в процессе общения	
<i>уметь:</i>	
- применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка решений творческих задач</p>
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	

5 КОМПЕТЕНЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей</p>	<p>Демонстрация эффективного общения в коллективе.</p> <p>Демонстрация техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения.</p> <p>Демонстрация вербальных и невербальных средства общения для эффективного общения.</p> <p>Демонстрация понимания и соблюдения этических принципов общения.</p> <p>Демонстрация способов разрешения конфликтов.</p>	<p>Оценка выполнения практических работ.</p> <p>Оценка коммуникативной ситуации при проведении беседы.</p> <p>Оценка выполнения тестовых заданий, самостоятельных работ.</p> <p>Активность в участии тренинговых занятий.</p>

Результаты (освоенные общекультурные и профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>		

Лист изменений и дополнений

в рабочую программу учебной дисциплины Психология общения по специальности 08.02.01 - «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

№ п/п	№ изменения, дата изменения; номер страницы с изменением	Основание
1	<p>Добавлено в п. 3.2. Информационное обеспечение обучения /</p> <p>Основные источники:</p> <p>Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования / Н.С. Ефимова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. – 192 с. // ZNANIUM.COM: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=382095, ограниченный. – Загл. с экрана.</p>	
2	<p>Добавлено в п. 3.2. Информационное обеспечение обучения /</p> <p>Основные источники:</p> <p>Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования / И.П. Кошечая, А.А. Канке. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022. – 304 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=380109, ограниченный. – Загл. с экрана.</p>	

[Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования/ ИНФРА-М, 2022. – 320 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=395434 , ограниченный. – Загл. с экрана.	
---	--



П.

Т.

Кривомазов

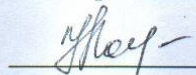
 подпись

Инициалы, фамилия внесшего изменения

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Общепрофессиональных и специальных дисциплин»

Протокол № 9 « 11 » мая 2022г.

Зав.каф. «Общепрофессиональных и специальных дисциплин»

 / Н.С. Ломакина